

## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

### VREDNOTENJE USPEŠNOSTI IZVAJANJA ONPP ZASAVJE IN ONPP SAŠA

#### 1. VSEBINSKI OKVIR

##### Namen in cilji vrednotenja

Cilj je ovrednotiti uspešnost izvajanja ukrepov ONPP Zasavje in ONPP SAŠA ter preveriti:

- načrtovano vrednost kazalnikov ONPP Zasavje in ONPP SAŠA ter Programa EKP 21-27 na podlagi izdanih sklepov/sklenjenih pogodb o sofinanciranju operacij,
- načrtovano finančno realizacijo na podlagi izdanih sklepov/sklenjenih pogodb o sofinanciranju,
- potencial za absorpcijo dodatnih sredstev (neizbrani projekti zaradi nezadostnih razpisanih sredstev v okviru odprtih javnih razpisov).

Če potrebno, predlagati:

- prerazporeditev sredstev med ukrepi (v okviru posameznega ONPP, med ONPP) za zagotovitev finančne realizacije v okviru sredstev NextGeneration,
- spremembe JR/programov za učinkovitejše doseganje kazalnikov ONPP Zasavje in ONPP SAŠA.

#### 2. PREDMET VREDNOTENJA

Predmet vrednotenja je preverjanje uspešnosti izvajanja ONPP ZASAVJE in ONPP SAŠA v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, prednostne naloge 10 »Prestrukturiranje premogovnih regij«, specifičnega cilja JSO8.1 »Sklad za pravični prehod«.

Za izvajanje ONPP so namenjena sredstva SPP v višini 258,725 mio EUR. Za del teh sredstev (vir NextGeneration) je skrajni rok za plačila iz EU proračuna 31.12.2026.. Enkratno 30% predplačilo EU na podlagi STEP Uredbe<sup>1</sup> je bistveno zmanjšalo pritisk na izvedbo operacij do sredine leta 2026, vendar pa je potrebno kljub temu izvajanje ONPP skrbno spremljati.

Sredstva SPP se v vrednosti 9,951 mio EUR namenjajo za tehnično pomoč; za izvajanje ONPP Zasavje se namenja 74,910 mio EUR, za izvajanje ONPP SAŠA pa 173,870 mio EUR. Finančni načrt po področjih ukrepanja in pristojnost posameznih posredniških teles (PT) je razviden iz priloge.

Do konca maja 2024 so bili objavljeni naslednji javni razpisi in potrjene naslednje operacije (NPO): JR SPP – ekonomsko poslovna infrastruktura – poslovne cone-Zasavje (razpoložljivih 7,765 mio EUR EUR, od tega 6,600 mio EUR SPP);

- JR SPP – ekonomsko poslovna infrastruktura – inkubatorji za obe premogovni regiji; razpoložljiva sredstva 34.494.117,64 EUR od tega SPP: 29.320.000,00 EUR;
- NPO: operacija strateškega pomena Center DUBT (sredstva sofinanciranja 32,069 mio EUR, od tega SPP 27,258 mio EUR);
- JR Sklad za pravični prehod - Produktivne naložbe za gospodarsko prestrukturiranje v Zasavski in SAŠA premogovni regiji v obdobju 2024-2027(razpoložljiva sredstva 68.700.000,00 EUR);
- JR za sofinanciranje projektov izgradnje ekonomsko-poslovne infrastrukture v Savinjsko-Šaleški (SAŠA) premogovni regiji v okviru sklada za pravični prehod v obdobju 2024-2027 (razpoložljiva sredstva 10.635.294,12 EUR od tega SPP: 9.040.000 EUR);

Do 31.10.2024 pričakujemo še naslednje potrditve OU:

---

<sup>1</sup> Uredba (EU) 2024/795 evropskega parlamenta in sveta z dne 29. februarja 2024 o vzpostavitvi platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP) in spremembi Direktive 2003/87/ES ter uredb (EU) 2021/1058, (EU) 2021/1056, (EU) 2021/1057, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) 2021/1060, (EU) 2021/523, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697 in (EU) 2021/241 ([https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=OJ:L\\_202400795](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=OJ:L_202400795))

JR Sklad za pravični prehod - RRI in demonstracijsko pilotni projekti (SAŠA) (razpoložljiva sredstva 10.000.000 EUR)

- JR Sklad za pravični prehod - RRI in demonstracijsko pilotni projekti (Zasavje) (razpoložljiva sredstva 4.420.000 EUR)
- JR Obogateno izvajanje kakovostnega in dostopnega učenja ter uvajanje krožnih vsebin v vzgojno izobraževalne zavode SAŠA in Zasavje ( 8.182.353 EUR od tega SPP 6.955.000 EUR)
- NPO: Program Zaposlitve in veščine za vse – SAŠA regija (sredstva sofinanciranja 1.764.706 EUR od tega SPP: 1.500.000 EUR)
- NPO: Program Zaposlitve in veščine za vse – Zasavje (sredstva sofinanciranja 1.800.000 od tega SPP: 1.530.000 EUR)
- NPO: Posodobitev daljinskega sistema ogrevanja v SAŠA regiji (sredstva sofinanciranja 21.705.882 EUR, od tega SPP 18.450.000 EUR)
- NPO: SE OVE Prapretno (sredstva sofinanciranja: 5.000.000,00 EUR)

Novembra 2024 bomo razpolagali s podatki o izbranih operacijah v okviru predvidenih ukrepov ONPP Zasavje in ONPP SAŠA, skupni vrednosti sofinanciranja le teh, načrtovanih vrednostih kazalnikov ONPP oziroma Programa EKP 21-27 ter načrtovani finančni realizaciji do 30.9.2026.

### **Primeri vprašanj**

- Kako ocenjujete uspešnost izvajanja ONPP? Ali izvajanje ONPP upravičuje pričakovanja v primerjavi z začetkom priprave ONPP? Kaj se je v celotnem procesu od priprave ONPP do izvajanja izkazalo kot pozitivno in kaj kot negativno (tako na nivoju sodelovanja udeležencev znotraj posameznega ONPPja, med udeleženci obeh ONPPjev – tako na ravni premogovne regije, kot v odnosu z ministrstvi (PT) in OU)?
- Ali razpisani JR /program odgovarjajo na prepoznane potrebe ciljnih skupin v premogovni regiji? Ali so razpisani JR/programi skladni s pričakovanji deležnikov v premogovni regiji?
- V kolikšni meri so bili/bodo doseženi cilji in kazalniki ONPP/projekta?
- Kateri so ključni dejavniki, ki vplivajo/so vplivali na (ne)doseganje ciljev in kazalnikov?
- Kaj in na kakšen način bi bilo smiselno spremeniti (pri OU, PT, razvojnih institucijah, ostalih deležnikih), da bi se povečala učinkovitost in uspešnost izvedenih projektov in doseženih rezultatov?
- S kakšnimi izzivi se srečujejo upravičenci pri izvedbi operacij? Kaj in na kakšen način bi bilo smiselno spremeniti, izboljšati?

### **Uporabniki vrednotenja**

Uporabniki rezultatov in priporočil vrednotenja bodo organ upravljanja, vsi PT in izvajalska telesa vključeni v izvajanje ONPP, institucije na regionalni ravni, strokovna javnost, EK. Izvedeno vrednotenje bo podlaga za odločevalce pri oblikovanju politik na področju.

## **3. NAČIN DELA**

### **Priprava poročil**

Izvajalec bo po uvodnem sestanku pripravil začetno poročilo, v katerem bo popisal metodologijo, ki jo bo uporabil pri izvedbi nalog povezanih z vrednotenjem. V poročilu bo naslovil vse elemente iz tehnične specifikacije storitev in izzive, ki so bili ugotovljeni na uvodnem sestanku; opisal bo pristop k pridobivanju podatkov, vsebino kabinetnega dela, metode za analizo podatkov po virih, terensko delo in raziskovalne metode ter načine sodelovanja med člani strokovne skupine. Začetno poročilo potrdijo člani referenčne skupine in služi kot podlaga za nadaljnje delo.

Izvajalec bo pripravil vmesno poročilo, ki bo vsebovalo pregled opravljenih nalog iz tehnične specifikacije storitev, posebej pa pregled in analizo obstoječe literature, pregled zbranih podatkov in pristop k analizi podatkov.

Izvajalec bo pripravil končno poročilo, ki bo vsebovalo:

- kratek povzetek v slovenskem in angleškem jeziku,

- sintezno poročilo o ugotovitvah vrednotenja,
- opis predmeta vrednotenja, namen in cilje vrednotenja, metodologijo in metode vrednotenja, odgovore na vprašanja vrednotenja in ključne ugotovitve vrednotenja, opis omejitev vrednotenja, priporočila, vire in priloge (anketne liste, vprašalnike ...),
- poročilo, ki na pregleden in razumljiv način zajema in utemeljuje cilj vrednotenja, metodo vrednotenja, povzetek ugotovitev in Priporočila.

Pri pripravi poročil mora ponudnik upoštevati Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027.

Vsebino poročila izvajalec po dogovoru skupaj z naročnikom predstavi Interdisciplinarni posvetovalni skupini za vrednotenje, Odboru za spremljanje izvajanja PEKP ter skladno z dogovorom v okviru referenčne skupine za vrednotenje lahko tudi deležnikom, uporabnikom in širši zainteresirani javnosti.

#### 4. METODE DELA

Metode:

- analiza dokumentacije
- fokusne skupine
- anketni vprašalniki
- intervjuji

Lahko so uporabljene tudi druge ustrezne metodologije, ki jih predhodno potrdi naročnik v sodelovanju s posredniškimi telesi in evalvatorjem.

#### Podatki

Kvalitativni in kvantitativni podatki o izvajanju ONPP: število izbranih operacij, ocena uspešnosti povezovanja z deležniki v lokalnem okolju, uspešnost doseganja zastavljenih ciljev in kazalnikov projekta ter razlogi za morebitno nedoseganje ciljev in kazalnikov, predlogi za povečanje učinkovitosti in uspešnosti izvajanja ONPP. Lahko so uporabljeni tudi drugi podatki na predlog evalvatorja, ki jih predhodno potrdi naročnik.

Naročnik in posredniška telesa bodo zagotavljali ključne podatke.

Podrobno metodologijo predstavi potencialni ponudnik, ki jo predhodno potrdi naročnik v sodelovanju s posredniškimi telesi.

#### 5. OKVIRNI TERMINSKI PLAN

Oktober 2024 – podpis pogodbe z izbranim izvajalcem, imenovanje referenčne skupine za vrednotenje, Marec 2025 – končno poročilo in predstavitev vrednotenja

#### 6. OKVIRNA ČASOVNICA IN NAČIN SODELOVANJA Z NAROČNIKOM

Faza	Vsebina	Odgovornost	Časovnica
1	Podpis pogodbe	Organ upravljanja in izvajalec	oktober 2024
2	Uvodni sestanek (kick off meeting)	Medresorska referenčna skupina za vrednotenje-dopolnjena z RRA Zasavje in RA SAŠA	10 delovnih dni po podpisu pogodbe
3	Predložitev osnutka začetnega poročila	Izvajalec	5 delovnih dni po uvodnem sestanku
4	Priprava podatkov s strani MKRR	Organ upravljanja, posredniška telesa,	10 delovnih dni po uvodnem sestanku

		RRA Zasavje in RA SAŠA, upravičenci	
5	Analiza prejetih podatkov	Izvajalec	15 delovnih dni od prejema podatkov
6	Priprava in potrditev seznamov intervjujev/fokusnih skupin	Izvajalec, medresorska referenčna skupina za vrednotenje dopolnjena z RRA Zasavje in RA SAŠA potrdi	10 delovnih dni od analize podatkov
7	Izvedba fokusnih skupin in intervjujev	Izvajalec	15 delovnih dni po pripravi in potrditvi seznamov fokusnih skupin
8	Analiza rezultatov fokusnih skupin in intervjujev	Izvajalec	10 delovnih dni po izvedbi intervjujev
9	Predložitev vmesnega poročila	Izvajalec	10 delovnih dni po izvedbi analize fokusnih skupin
10	Priprava osnutka končnega poročila	Izvajalec	10 delovnih dni po predložitvi vmesnega poročila
11	Priprava in obravnava pripomb na osnutek končnega poročila	Medresorska referenčna skupina za vrednotenje, dopolnjena z RRA Zasavje in RA SAŠA izvajalec	10 delovnih dni po pripravi osnutka končnega poročila
12	Končno poročilo in predstavitev	Izvajalec/posredniški organ, organ upravljanja	20 delovnih dni po prejemu pripomb

\* časovnica se ustrezno prilagodi glede na podpis pogodbe z izvajalcem

\* predvideno trajanje izvedbe vrednotenja je 6 mesecev